



ALGEMENE VOORWAARDEN

INSTITUTE FOR GOVERNANCE & LEADERSHIP

Parelhoenstraat 23
3815 AE Amersfoort

T. 0031 (0)33 47 55 55 8
M. 0031 (0)6 46 75 20 88
E. office@governanceleadership.org
I. www.governanceleadership.org

Bank NL19RABO 0372 1151 87
KvK 91460298
BTW NL004892522.B40

1. Algemeen

Dit document bevat de Algemene Voorwaarden voor het verlenen van diensten van het Institute for Governance & Leadership (IGL), hierna de Opdrachtnemer, zoals gedeponeed bij de Kamer van Koophandel Gooi-, Eem- en Flevoland onder nummer 91460298. In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

a. Opdrachtgever:

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer een opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.

b. Opdrachtnemer:

Institute for Governance & Leadership (IGL) zoals gedeponeed bij de Kamer van Koophandel.

c. Werkzaamheden:

Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door Opdrachtnemer uit andere hoofde worden verricht dan wel behoren te worden verricht, een en ander in de ruimste zin van het woord en in ieder geval omvattend de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging.

d. Bescheiden:

Alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde goederen en bestanden, waaronder (electronische) stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer vervaardigde goederen en bestanden, waaronder (electronische) stukken, zoals vragenlijsten of gegevensdragers.

2. Toepasselijkheid

2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die door Opdrachtnemer binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden worden aangegaan, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden die door Opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te zijn bevestigd.

2.2. Aan de Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever komt voor de met Opdrachtnemer aangegane overeenkomsten slechts werking toe voor zover deze niet in strijd zijn met de onderhavige voorwaarden. Bij twijfel over de vraag of zodanige strijdigheid aanwezig is, prevaleren de Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer.

2.3. Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op overeenkomsten tussen Opdrachtgever en een met de Opdrachtnemer verbonden en door de Opdrachtnemer met goedvinden van de Opdrachtgever ter uitvoering van een opdracht ingeschakelde externe professionals, rechtspersonen of personenvennootschappen.

3. Offertes en aanvang, duur en opzegging van een overeenkomst

3.1. Alle offertes en daarin vermelde prijzen en condities worden steeds geheel vrijblijvend gedaan en hebben tenzij anders wordt vermeld een maximale geldigheid van vier weken. Er is uitsluitend sprake van een bindend aanbod indien dit door Opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk is gedaan waarbij tevens de termijn voor aanvaarding is vermeld.

3.2. Mondelinge toezeggingen verbinden Opdrachtnemer slechts nadat zij deze schriftelijk heeft bevestigd. Opdrachten en wijzigingen daarvan komen tot stand op het moment dat Opdrachtgever en Opdrachtnemer deze schriftelijk hebben geaccepteerd en ondertekend.

3.3. Een opdracht loopt voor onbepaalde of bepaalde tijd.

3.4. Een Opdracht voor onbepaalde tijd eindigt alleen door opzegging. Ieder der partijen kan een Opdracht door opzegging beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden. De opzegging dient schriftelijk en met redenen omkleed te geschieden.

3.5 Een Opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de periode waarvoor de Opdracht is aangegaan dan wel door volbrenging van de opdracht. Dit geldt ook voor een Opdracht in de vorm van een (jaar)abonnement dat automatisch eindigt op de vervaldatum. Verlenging van het abonnement dient Opdrachtgever opnieuw en schriftelijk aan te vragen.

3.6. Als de duur van een Opdracht voor bepaalde tijd afhankelijk is gesteld van een toekomstige gebeurtenis of het bereiken van een bepaalde overeengekomen doelstelling of prestatie, is geen eenzijdige tussentijdse opzegging mogelijk, tenzij dit schriftelijk tussen partijen is overeengekomen en met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand. De opzegging dient te geschieden door middel van een aangetekende brief en met redenen omkleed. De opzegging van een (jaar)abonnement is op elk moment mogelijk, met dien verstande dat Opdrachtgever de gehele (jaar)vergoeding verschuldigd blijft.

3.7. Onverminderd het bepaalde in de voorgaande artikelen, is ieder der partijen bevoegd zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist de opdracht geheel of gedeeltelijk door schriftelijke opzegging met onmiddellijke ingang te beëindigen vanwege gewichtige redenen, zoals in het geval dat:

- Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, voorlopige surseance van betaling aanvraagt, door beslaglegging op de eigendommen van Opdrachtgever, onder curatele stelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over haar vermogen of delen daarvan verliest;
- naar het oordeel van Opdrachtnemer de inning van bestaande of toekomstige vorderingen niet zeker gesteld kan worden;
- Opdrachtgever of Opdrachtnemer in ernstig verzuim is wat betreft de nakoming van enige verplichting die voortvloeit uit de opdracht en/of deze algemene voorwaarden.

3.8. Bij eenzijdige tussentijdse opzegging door Opdrachtgever van een lopende Opdracht conform art. 3.5. en 3.6. blijft de gehele overeengekomen vergoeding verschuldigd. Bij tussentijdse opzegging van een Opdracht conform de art. 3.4. en 3.7. is Opdrachtgever verplicht alle tot op dat moment door Opdrachtnemer geleverde diensten en gemaakte kosten te vergoeden. Bedragen die Opdrachtnemer vóór de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen hij ter uitvoering van de overeenkomst reeds naar behoren heeft verricht of geleverd, blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar. Opdrachtnemer is wegens deze beëindiging nimmer tot enige restitutie van reeds ontvangen gelden dan wel tot schadevergoeding gehouden.

3.9. Het voorgaande laat onverlet het recht van Opdrachtnemer om schadevergoeding te vorderen van Opdrachtgever op basis van de art. 3.4. t/m 3.7.

4. Gegevens Opdrachtgever

4.1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, die Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van Opdrachtnemer te stellen.

4.2. Opdrachtgever staat er jegens Opdrachtnemer voor in dat de door hem aan Opdrachtnemer verstrekte bescheiden en informatie in overeenstemming zijn met de feiten.

4.3. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het eerste lid genoemde verplichting heeft voldaan.

4.4. Indien en voor zover Opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden behoudens het bepaalde bij de art. 14 en 15 aan deze geretourneerd.

5. Uitvoering opdracht

5.1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd. De termijn waarbinnen de opdracht dient te worden uitgevoerd is een richttermijn, tenzij uitdrukkelijk is overeengekomen dat sprake is van een fatale termijn of als uit de termijn voortvloeit dat de termijn een fatale termijn is. De termijn vangt aan op het moment dat Opdrachtnemer alle relevante bescheiden heeft ontvangen van Opdrachtgever en, indien van toepassing, Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een voorschot heeft voldaan.

5.2. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan Opdrachtgever, te laten verrichten door derden waarmee Opdrachtnemer onder gemeenschappelijke naam of structureel samenwerkt. Het uitbesteden van werkzaamheden aan anderen kan slechts geschieden met instemming van de Opdrachtgever.

5.3. Opdrachtnemer verzendt of vervoert bescheiden via elektronische of gebruikelijke post, tenzij Opdrachtgever uitdrukkelijk aan Opdrachtnemer opdracht geeft dat verzending of vervoer van bescheiden plaats dient te vinden op een wijze die een hogere zekerheid ten aanzien van tijdige en volledige bezorging biedt.

5.4. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden naar beste vermogen uit en doet dat in overeenstemming met algemene gedrags- en beroepsregels die van een professionele dienstverlener verwacht mogen worden.

5.5. Opdrachtnemer kan eerst meer werkzaamheden uitvoeren dan in de opdrachtbevestiging staan vermeld, nadat Opdrachtgever hiervoor opdracht heeft gegeven, tenzij deze werkzaamheden voortvloeien uit een zorgplicht van Opdrachtnemer.

5.6. Indien tijdens de opdracht werkzaamheden zijn verricht ten behoeve van het beroep of bedrijf van Opdrachtgever, die niet vallen onder de werkzaamheden zoals overeengekomen in de opdrachtbevestiging, wordt aan de daarop betrekking hebbende aantekeningen in de administratie van Opdrachtnemer het vermoeden ontleend dat deze werkzaamheden in aanvullende opdracht van Opdrachtgever zijn verricht. Deze aantekeningen dienen betrekking te hebben op tussentijds overleg van Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

6. Elektronische communicatie

6.1. Tijdens de uitvoering van de Opdracht kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren en/of gebruik maken van elektronische opslag (waaronder begrepen doch niet beperkt tot cloudopslag), netwerken, applicaties of overige elektronische systemen.

6.2. In geval van twijfel omtrent de inhoud of verzending van elektronische communicatie zijn de data-uittreksels uit de computersystemen van Opdrachtnemer bepalend.

6.3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele schade die Opdrachtgever lijdt ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, waaronder - maar niet beperkt tot - schade ten gevolge van de niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, omissies, vervorming, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur dan wel apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

6.4. In aanvulling op het vorige lid is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor enige schade ontstaan door of in verband met het opstellen van elektronische stukken, waaronder begrepen doch niet beperkt tot online zelfevaluaties, digitale eindrapporten en andere rapportages, het deponeren, opslaan en/of verstrekken daarvan op basis van gebruikte methodes en/of applicaties, waaronder begrepen doch niet beperkt tot formats of portals van derden.

7. Geheimhouding en exclusiviteit

7.1. Opdrachtnemer is, behoudens verplichtingen die de wet op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie omtrent de opdracht van vertrouwelijke aard die hem door Opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten.

7.2. Opdrachtnemer verplicht zich deze geheimhoudingsverplichting tevens op te leggen aan door hem in te schakelen derden.

7.3. Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die niet te herleiden zijn tot individuele Opdrachtgevers, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden. Opdrachtnemer is gerechtigd de naam van Opdrachtgever openbaar te maken als referentie, tenzij Opdrachtgever hiertegen bezwaar maakt.

7.4. Opdrachtgever is, tenzij door Opdrachtnemer daartoe voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van de inhoud van vragenlijsten, rapporten, adviezen en andere al of niet elektronische of schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien. Opdrachtgever zal er tevens voor zorgdragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.

7.5. Opdrachtnemer heeft het recht om schadevergoeding te vorderen van Opdrachtgever bij schending van artikel 7. jo. artikel 8.

8. Intellectuele eigendom

8.1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest die hij maakt, ontwikkelt, gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met Opdrachtgever, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.

8.2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de in 8.1 bedoelde producten van Opdrachtnemer, waaronder begrepen (electronische) boeken, (electronische) vragenlijsten, computerprogramma's, systeem ontwerpen, werkwijzen, adviezen, contracten, modellen, rapporten, certificaten en andere geestesproducten al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, voor eigen gebruik aan te wenden buiten de opdracht om, te openbaren of te exploiteren.

8.3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan deze producten van Opdrachtnemer aan derden ter hand te stellen, in welke vorm dan ook, zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

9. Overmacht

9.1. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt, elektronisch verlies van gegevens, onbereikbaarheid van de website en de daaraan verbonden diensten of stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen zijn onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.

9.2. Opdrachtgever heeft het recht, ingeval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen.

10. Honorarium

10.1. Opdrachtnemer heeft het recht vóór de aanvang van de werkzaamheden een voorschot op het honorarium te bedingen en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat Opdrachtgever een naar redelijkheid en billijkheid bepaald voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald aan Opdrachtnemer, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.

10.2. Het honorarium van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht en wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van opdrachtgever en is verschuldigd naarmate door Opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever zijn verricht.

10.3. Het (resterende) honorarium van Opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met verschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting, per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

11. Betaling

11.1. Betaling van het factuurbedrag door Opdrachtgever dient te geschieden binnen 30 dagen na de factuurdatum, in door de Opdrachtnemer aangegeven gangbare valuta (Euro), ten kantore van Opdrachtnemer of door middel van storting ten gunste van een door deze aan te wijzen bankrekening en voor zover de betaling betrekking heeft op werkzaamheden, zonder enig recht op korting of schuldvergelijking.

11.2. Indien Opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft Opdrachtnemer, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervaldag Opdrachtgever de hoogste wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening, een en ander onverminderd andere rechten die Opdrachtnemer heeft, zoals het geheel of gedeeltelijk opschorten of stopzetten van de uitvoering van de opdracht.

11.3. Alle kosten, ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op tenminste 15% van het te vorderen bedrag.

11.4. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.

12. Reclame

12.1. Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient schriftelijk binnen dertig dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen dertig dagen na de ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.

12.2. Opdrachtnemer heeft, in geval van een terecht ingestelde reclame, de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het voor de Opdrachtgever kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de werkzaamheden, of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaald honorarium.

12.3. Een reclame als in het eerste lid bedoeld, schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

13. Aansprakelijkheid

13.1. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden naar beste vermogen uit en doet dat in overeenstemming met algemene gedrags- en beroepsregels die van een professionele dienstverlener verwacht mogen worden. Desondanks kan er in voorkomende gevallen (in)directe schade ontstaan voor Opdrachtgever. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen in dat geval eerst proberen in gezamenlijk overleg tot een bevredigende oplossing te komen.

13.2. Voor eventuele directe schade van Opdrachtgever veroorzaakt door niet, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering van de desbetreffende opdracht, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag van het honorarium zoals dat door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor die opdracht is afgesproken en betaald in het tijdvak van twaalf maanden voorafgaand aan het moment van de tekortkoming. Dit recht van Opdrachtgever vervalt indien deze schade verband houdt met tekortkomingen in de uitvoering van verplichtingen van de Opdrachtgever, zoals het bepaalde in artikel 4.2.

13.3. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor enige gevolgschade, bedrijfsschade of indirecte schade die het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteren door Opdrachtnemer. Hieronder wordt mede begrepen schade ontstaan door stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van Opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtgever.

13.4. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk naar het oordeel van de Opdrachtnemer, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken.

13.5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor bewaring, beschadiging of tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per elektronische of gebruikelijke post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Opdrachtnemer of derden. Opdrachtnemer is tevens niet aansprakelijk voor welke schade dan ook ontstaan door (tijdelijke) onbereikbaarheid van elektronische voorzieningen, zoals een dienstdoende server, cloud server, computer, opslagmedium, website en de daaraan verbonden diensten.

13.6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook die Opdrachtgever lijdt door gebruik te maken van de inhoud van (digitale) informatie op de website of in het Expertise Center. Deze informatie is alleen bedoeld ter illustratie en algemeen advies.

13.6. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden die direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen, in ieder geval indien de aanspraak is ontstaan door toedoen van het verstrekken van gegevens die in strijd zijn met de werkelijkheid, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de aanspraak geen verband houdt met de verstrekte gegevens of indien sprake is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

13.7. Voor schade ten gevolge van opzet of grove schuld van voor de opdracht ingehuurde freelancers en niet-leidinggevende medewerkers van Opdrachtnemer is Opdrachtnemer in geen geval aansprakelijk.

14. Opschortingsrecht

14.1. Opdrachtnemer is bevoegd om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan Opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan.

15. Verval van rechten

15.1. Voor zover in deze Algemene Voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welchen hoofde dan ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door Opdrachtnemer in ieder geval één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

16. Toepasselijk recht en forumkeuze

16.1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

16.2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank van het ressort waarin Opdrachtnemer zijn woonplaats heeft.

Amersfoort, april 2024

Institute for Governance & Leadership